

Принято на совете школы
МКОУ «Калиновская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол
От «26» апреля 2021 года
№ 1

Введено в действие приказом по
МКОУ «Калиновская средняя
общеобразовательная школа»
От «26» апреля 2021 года №1-53

Директор школы



И.А. Барышников

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МКОУ «КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение устанавливает:

- порядок организации питания в МКОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»
- условия предоставления питания обучающимся на бесплатной основе
- регулирует отношения между администрацией МКОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МКОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа», в целях обеспечения социальной защиты учащихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания детей.

2. Организация питания обучающихся.

2.1 Организация питания в МКОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа» осуществляется администрацией школы, (по договору с частным предпринимателем).

2.2 Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Курской области. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.5 Администрация МКОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа» осуществляет контроль за качеством и организацией питания.

2.6 Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости, охрану жизни и здоровья обучающихся.

2.7 Проверка пищи на качество осуществляется медицинской сестрой до приема пищи детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.8 Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно поваром школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

2.9. Директор школы назначает приказом по школе ответственного за школьное питание на текущий учебный год или возлагает обязанности по

организации питания на работника общеобразовательного учреждения. Ответственный организатор обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках детей, получающих бесплатное питание.
- ежедневно производить учёт детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся повару;
- своевременно сдавать отчёт по питанию за месяц в течение 3-х дней после отчётного периода.

2.10. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МКОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа» и хранится в течение трёх лет.

2.11 Финансирование питания осуществляется за счет родительских средств и средств бюджета. Сумма средств устанавливается на учебный год на основании норм СанПинов и установленных на текущий период цен.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме

5 дней - с понедельника по пятницу с 8.00 – 16.00 включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса.

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Условия предоставления бесплатного питания учащимся

Условия предоставления бесплатного питания в школе льготной категории учащихся:

- из многодетных семей;
- из малоимущих семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детям инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, а также всех учащихся начальных классов (в соответствии с законом РФ «О предоставлении бесплатного горячего питания учащимся начальной школы» от 18 февраля 2020 года)

Решение о предоставлении бесплатного питания льготной категории учащихся принимается родительским комитетом общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя).

5. Условия предоставления бесплатного питания учащимся

5.1. Родители (законные представители) учащихся (далее - заявители) перед началом учебного года, либо при возникновении условий отнесения их ребенка к категории льготных учащихся обращаются в администрацию общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания. К заявлению прилагаются:

5.1.1. Для льготной категории учащихся из многодетных семей:

- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении учащегося и документов, подтверждающих наличие в семье детей в возрасте до 18 лет (при условии обучения их в различных типах и видах образовательных организаций);
- копия удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Хомутовского района, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Для льготной категории учащихся из малоимущих семей:

- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- справка органа социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания семьи о признании семьи малоимущей, или (справка о доходах семьи по состоянию за 3 месяца, предшествующих дате написания заявления (неработающие родители предоставляют: копию трудовой книжки (1-ю и последнюю страницы); пенсионеры - справку о доходах из пенсионного фонда).

5.1.3. Для льготной категории учащихся, обучающихся по адаптированным программам:

- выписка из приказа директора образовательной организации об организации обучения учащегося по адаптированным программам;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. В случае изменения условий отнесения учащегося к категории льготных учащихся, заявители обязаны незамедлительно сообщить об этом директору образовательной организации.

6. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся

6.1. На основе представленных заявителями справок и документов, родительский комитет образовательной организации принимает решение в срок до 25 августа, а руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении учащемуся бесплатного питания и утверждает соответствующий список, организует мониторинг состояния статуса льготной категории учащихся, в случае изменения которого, бесплатное питание учащегося прекращается.

6.2. Общеобразовательная организация организует бесплатное питание льготной категории учащихся, в пределах выделенных ассигнований на соответствующий период.

6.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими занятий в общеобразовательной организации в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

6.4. Формирование рационов питания учащихся осуществляется в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами РФ, в том числе: «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.5.2409 - 08», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и т. д.

Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

6.5. В случаях неполучения питания учащимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося в общеобразовательной организации, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

6.6. Общеобразовательная организация в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся организует двухразовое питание обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах, выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

6.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

6.8. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на

дому, общеобразовательная организация заменяет предоставление питания выплатой денежной компенсации по заявлению обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов или родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (в случае если обучающийся является несовершеннолетним).

6.9. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый на имя обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов, указанной в заявлении по форме, установленной общеобразовательной организацией. Форма заявления разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией самостоятельно и размещается на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет. Денежная компенсация исчисляется из расчёта количества дней обучения согласно учебному плану, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

6.10. Ответственность за организацию питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов на дому, а также выплату денежной компенсации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

6.11. Порядок выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией самостоятельно и размещается на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.».

7. Взаимодействие. Контроль.

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с Советом школы, родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работником, обслуживающим образовательное учреждение.

7.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Закону «Об образовании в РФ».